



Aktivitetsplan, införande av nytt AI-system

Om din verksamhet vill köpa in/införa ett nytt AI-system/nya AI-licenser behöver ni först svara på dessa frågor, skriva under och lämna in till kommunens IT-enhet. Systemet/licenserna kan köpas in först efter att avdelningschef och IT-enheten godkänt det.

Denna aktivitetsplan är en bilaga till Bräcke kommuns Riktlinjer för AI (Diariernr KSK 2025/640 00).

1. Vad heter AI-systemet som din verksamhet vill införa?

Klicka eller tryck här för att ange text.

2. Vad ska AI-systemet hjälpa er att uppnå? Koppla gärna detta till verksamhetens mål.

Klicka eller tryck här för att ange text.

3. Vad står det i avtalsvillkoren kring hur informationen ni matar in kommer att användas? Exempelvis: Används den för att träna på? Delas den med externa parter? (Svaren på dessa frågor avgör hur systemet kan användas. Ställ frågan vilken licensnivå som passar din verksamhet bäst. Ofta är det så att ju högre licensnivå, desto bättre skydd för informationen).

Klicka eller tryck här för att ange text.

4. Hur kommer ni dokumentera införandet? (Dokumentation ska ske enligt Bräcke kommuns Riktlinjer kring upphandling).

Klicka eller tryck här för att ange text.

5. Om systemet baseras på öppen AI: Hur har ni säkerställt att personuppgifter, sekretess och känsliga uppgifter aldrig kommer matas in i systemet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

6. Om systemet baseras på stängd AI: Har ni genomfört informationsklassning på den data som ni ska mata in i AI-systemet? (Informationsklassning ska även göras om en redan beviljad användning av AI utökas eller används för nya arbetsuppgifter eller ny data. Läs mer om informationsklassning i



Bräcke kommuns Riktlinjer för informationssäkerhet.)

Klicka eller tryck här för att ange text.

7. Om systemet baseras på stängd AI: Hur har ni säkerställt informationssäkerheten hos AI-systemet? (D.v.s. att det skyddar information från obehörig åtkomst samt förebygger cyberattacker). Har ni genomfört en konsekvensbedömning enligt GDPR, och vad kom den fram till? (För behandling av personuppgifter som sannolikt innebär en hög risk för enskilda krävs att verksamheten gör en konsekvensbedömning enligt GDPR. Konsekvensbedömning ska även göras om en redan beviljad användning av AI utökas eller används för nya arbetsuppgifter eller ny data. Vägledning och mall finns på www.imy.se)

Klicka eller tryck här för att ange text.

8. Hur har ni kontrollerat att AI-systemet är tillförlitligt, säkert och tryggt?

Klicka eller tryck här för att ange text.

9. Hur har ni kontrollerat att AI-systemet är utformat så att systemet följer relevanta lagar och etiska standarder?

Klicka eller tryck här för att ange text.

10. Hur har ni kontrollerat att AI-systemet är tillgängligt, inkluderande och användarvänligt? (AI-system som Bräcke kommun införskaffar ska vara kulturellt och kontextuellt lämpliga och tillgodose användarnas olika behov, förmågor och preferenser).

Klicka eller tryck här för att ange text.

11. Vilken av AI-förordningens fyra risknivåer tillhör systemet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

12. Vilka krav ställs på användare av AI-systemet för att uppfylla AI-förordningen?

Klicka eller tryck här för att ange text.

13. Hur kommer ni säkerställa att användare av AI-systemet främjar jämlikhet, mångfald, social rättvisa och mänskliga rättigheter?

Klicka eller tryck här för att ange text.



14. Hur kommer ni synliggöra information om AI-systemets syfte, funktion och drift, samt möjligheten att få tillgång till, granska och ifrågasätta sin information?

Klicka eller tryck här för att ange text.

15. Hur kommer ni informera om användningen av generativ AI i de fall det används?

Klicka eller tryck här för att ange text.

16. Hur säkerställer ni att användare av AI-systemet är medvetna om sitt personliga ansvar för den data som matas in i AI samt att material/underlag/sammanfattning/analys m.m. som tas fram med hjälp av AI är laglig, korrekt och inte strider mot upphovsrätt, är diskriminerande eller rasistisk m.m.

Klicka eller tryck här för att ange text.

17. Hur säkerställer ni att användare vet att fel som uppmärksammas i AI-systemet ska rapporteras enligt kommunens kanaler för incidentrapportering för informationssäkerhet och dataskydd? (En mall för incidentrapportering finns i Medarbetarhandboken, under rubrik 2.6 "Anmäla personuppgiftsincident".)

Klicka eller tryck här för att ange text.

18. Vad har ni för rollfördelning i hanteringen av AI-systemet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

19. Hur kommer ni genomföra utbildning kring användningsområden, begränsningar och risker för de som ska använda AI-systemet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

20. Vad kommer ni ha för rutin för att utvärdera hur AI-systemet fungerar och för att följa upp att alla användare vet hur systemet får användas?

Klicka eller tryck här för att ange text.



Underskrift av dig som huvudsakligen kommer sköta AI-systemet

Namn och titel:

Datum och underskrift:

Underskrift av avdelningschef, för godkännande av införande

Namn och titel:

Datum och underskrift: